



Nucleo di Valutazione

**VERBALE DELLA RIUNIONE DEL GIORNO 23 FEBBRAIO 2026
NUCLEO DI VALUTAZIONE (NdV)**

Rif.: NdV 3/26

Data: 23 febbraio 2026, ore 9.00 – 11.00	Luogo: riunione realizzata a distanza con collegamento Teams
---	---

Partecipanti

Nome	Funzione
Davide Malagoli	Coordinatore
Federica Bondioli	Componente
Maria Luisa Merani	Componente
Anna Francesca Pattaro	Componente
Daniele Valerio	Componente
Filippo Mendicini	Componente rappresentanza studentesca
Roberta Micukaj	Componente rappresentanza studentesca

Assenti giustificati

Nome	Funzione
Daniela Robasto	Componente
Stefano Azzali	Componente

Assenti non giustificati

Nome	Funzione

Personale Ufficio di Supporto al NdV

Paola Michelini	Dirigente Direzione Sistemi informativi (Ufficio RTD) e Assicurazione Qualità
Claudia Ferretti	Responsabile Ufficio di Supporto al NdV
Ylenia Rovinalti	Ufficio di Supporto al NdV

Altri partecipanti

Nome	Funzione
Giuliana Diani	Delegata per la Qualità

Lista di distribuzione: Il verbale viene pubblicato sul sito del NdV www.nucleo.unimore.it ed è consultabile con credenziali personali Unimore.

ORDINE DEL GIORNO

1. Comunicazioni
2. Approvazione del verbale della seduta del 21/01/2026
3. Esame lista azioni
4. Audit di Dipartimenti, Dottorati di Ricerca e Corsi di Studio 2026: pianificazione
5. Relazione del DG per l'anno 2025: integrazione e chiusura della valutazione
6. Draft del Piano Strategico Sessennale 2025/26-2030/31: presa d'atto
7. Varie ed eventuali

**Nucleo di Valutazione**

Descrizione	Azione						
<p>1. Comunicazioni</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Malagoli conferma al NdV l'incontro con la Rettrice in programma lunedì 16/03 alle ore 10.00 c/o la Sala Rossa del Rettorato per presentare la Relazione Annuale del NdV 2025 in sostituzione del consueto audit di ateneo non tenuto nel 2025.✓ Malagoli relaziona quanto riportato dal Prof. Azzali, in merito alla Assemblea Generale CONVUI tenutasi il 13/02/2026 presso l'Università di Chieti-Pescara:<ul style="list-style-type: none">• La sede del CONVUI è individuata presso l'Università di Chieti-Pescara dove risiede anche la segreteria, il Coordinamento ha realizzato il nuovo sito (www.convui.com).• Castagnaro, Presidente del Consiglio Direttivo, ha annunciato il prossimo passaggio da AVA3 ad AVA4.• Sarà organizzata una formazione ad hoc per approfondire il livello di competenza dei Componenti dei Nuclei a livello nazionale.• Tronci, Consigliere ANVUR, ha annunciato le novità contenute nelle Linee Guida 2026 per la Relazione Annuale del NdV ("Considerazioni in merito alla revisione della Relazione annuale dei Nuclei di Valutazione", https://convui.com/wp-content/uploads/2026/03/CoNVUI-2026-Tronci.pdf).• Viene confermata l'attività di monitoraggio delle Relazioni Annuali delle CPDS a carico del PQA, si dovrebbe quindi tornare all'analisi delle stesse da parte del PQA.✓ Malagoli comunica al NdV che, da accordi tra Battistuzzi, Vicedirettore con Delega alla Didattica, e PQA è in programma una revisione dei criteri di assegnazione degli incentivi per gli attori della Assicurazione Qualità al fine di attuare un cambio dei carichi di lavoro in termini di Qualità a livello di Ateneo. Diani conferma la prosecuzione dei lavori anche se gli esiti non sono ancora stati portati agli OOAA. Michellini ricorda che negli anni scorsi sono rimasti dei residui: per questo motivo l'inserimento preannunciato di nuovi attori AQ quali i Coordinatori dei Corsi di Dottorato può trovare copertura economico-finanziaria in modo adeguato.✓ Malagoli comunica al NdV che il Senato Accademico, nella seduta di gennaio, ha ripreso quanto stabilito dallo Statuto di Ateneo (Art. 36), cioè l'espressione del parere da parte del NdV che il rinnovo dei Centri Interdipartimentali richiederà un parere favorevole: in passato il NdV ha redatto bozza di "Linee guida per la valutazione triennale di Centri interdipartimentali di ricerca", ma non sono state deliberate dagli organi. Il NdV, pur non essendo ancora state definite scadenze in merito, si propone di riprendere le LG per verificare eventuali modifiche e integrazioni. La bozza di LG è a disposizione del NdV nella cartella drive. Malagoli provvederà ad aggiornarle per poi condividerle con i componenti del NdV e successivamente renderle operative ed utilizzabili.	Azione 3/26.1 (Malagoli)						
<p>2. Approvazione del verbale della seduta del 21/01/2026</p> <p>Il verbale del NdV della seduta del 21/01/2026 viene approvato all'unanimità. Viene portato a ratifica per l'approvazione il verbale del 29/01/2026.</p>							
<p>3. Esame lista azioni</p> <p>Viene fatto l'esame della lista azioni avviate nelle sedute precedenti:</p> <table border="1" data-bbox="170 1886 1121 2110"><thead><tr><th data-bbox="170 1886 293 1944">Azione</th><th data-bbox="293 1886 1121 1944">Descrizione</th></tr></thead><tbody><tr><td data-bbox="170 1944 293 2047">14/25.1</td><td data-bbox="293 1944 1121 2047">Sondare la disponibilità degli ED di Ateneo a sostenere degli audit nell'anno 2026 e la loro necessità ad un allineamento formativo rispetto ad AVA3. Chiusa</td></tr><tr><td data-bbox="170 2047 293 2110">14/25.3</td><td data-bbox="293 2047 1121 2110">Predisporre il parere in merito alla Relazione attività del Direttore Generale per l'anno 2025 a termine del mandato del DG (31/12/2025) e a</td></tr></tbody></table>	Azione	Descrizione	14/25.1	Sondare la disponibilità degli ED di Ateneo a sostenere degli audit nell'anno 2026 e la loro necessità ad un allineamento formativo rispetto ad AVA3. Chiusa	14/25.3	Predisporre il parere in merito alla Relazione attività del Direttore Generale per l'anno 2025 a termine del mandato del DG (31/12/2025) e a	
Azione	Descrizione						
14/25.1	Sondare la disponibilità degli ED di Ateneo a sostenere degli audit nell'anno 2026 e la loro necessità ad un allineamento formativo rispetto ad AVA3. Chiusa						
14/25.3	Predisporre il parere in merito alla Relazione attività del Direttore Generale per l'anno 2025 a termine del mandato del DG (31/12/2025) e a						

Nucleo di Valutazione

	seguito dell'acquisizione dei dati definitivi relativi all'andamento dei tempi di pagamento di Unimore dell'ultimo periodo 2025. Chiusa	
1/26.1	Proporre alla Rettrice una disponibilità di date per l'incontro del NdV durante il quale verrà presentata la Relazione Annuale del Nucleo per l'anno 2025. Chiusa	
1/26.2	Fare una ricognizione tra gli Esperti Disciplinari Unimore per avere conferma o meno della loro disponibilità a proseguire l'attività di ED e per organizzare insieme alla Governance di Ateneo un piano di realizzazione delle attività. Chiusa	
4. Audit di Dipartimenti, Dottorati di Ricerca e Corsi di Studio 2026: pianificazione Malagoli riporta al NdV un resoconto in merito alla ricognizione sulla disponibilità degli Esperti Disciplinari a proseguire la loro attività per l'anno 2026 al fine di definire una programmazione efficace tra l'organizzazione di un nuovo ciclo di formazione/aggiornamento e l'organizzazione dei nuovi audit. Bondioli suggerisce l'attuazione della formazione e successivamente la predisposizione di un nuovo bando, dopo l'uscita AVA4, in modo da aggiornare le persone già formate e formare i nuovi disponibili creando un gruppo di lavoro. Malagoli comunica di aver programmato la sessione di formazione in data 15/04/26 dalle ore 9.00 alle 13.00 alla quale parteciperanno gli ED in presenza, mentre a distanza potranno seguire anche Presidenti di CdS, Coordinatori di Corso di Dottorato e RQD. Malagoli chiede a Diani di quantificare gli audit in cui il PQA potrà affiancare il NdV. Diani verificherà con il PQA nella riunione prevista il 10/03/2026. Michelini comunica che la formazione potrà essere tenuta presso l'aula della Direzione Servizi Informatici (Via Campi, Modena).		
5. Relazione del DG per l'anno 2025: integrazione e chiusura della valutazione Malagoli riprende la valutazione espressa dal NdV/OIV in data 19/12/2025 visti i dati relativi all'andamento dei tempi di pagamento di Unimore dell'ultimo periodo 2025: questo aspetto era rimasto sospeso in attesa di avere i dati definitivi per il 2025. Malagoli comunica inoltre di avere ricevuto dal DG la Relazione in data 17/02/2026, integrata con gli esiti definitivi di questo ultimo obiettivo. Il NdV/OIV procede quindi ad esaminare la relazione completa. Malagoli ricorda come il NdV/OIV, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lettera e), del D.Lgs.150/09, e s.m.i., abbia il compito di proporre al Consiglio di Amministrazione (CdA) la valutazione annuale del Direttore Generale (DG) sulla base delle disposizioni definite dal Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP) di cui alla deliberazione del Consiglio di amministrazione del 24/01/2025. Il processo che porta alla valutazione del DG per l'anno 2025 prende avvio dalla trasmissione al NdV/OIV della Relazione sul raggiungimento degli obiettivi del Direttore Generale per l'anno 2025, come trasmessa dallo stesso DG, Ing. Luca Chiantore in prima battuta in data 19/12/2025 (prot, nr. 330388) e nella sua forma integrata e definitiva in data 17/02/2026. Il SMVP prevede, al punto 3 dell'Allegato 2, che entro il mese di aprile di ciascun anno successivo a quello oggetto di valutazione il DG presenti al CdA, al Rettore e al NdV/OIV una Relazione annuale sul raggiungimento degli obiettivi assegnati. Nel medesimo documento si prevede, inoltre, che la relazione, sulla base di evidenze documentate, illustri lo stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati. La rendicontazione degli obiettivi deve avvenire attraverso la predisposizione di una scheda riepilogativa per ogni obiettivo, nella quale si dia contezza: <ul style="list-style-type: none"> • delle azioni svolte; • delle eventuali criticità riscontrate nella realizzazione; 		



Nucleo di Valutazione

- del grado di raggiungimento degli obiettivi in termini di valore degli indicatori associati all'obiettivo stesso e di giudizio, sulla base della seguente scala di valutazione:
 - Livello 1. Risultato decisamente al di sotto delle attese (o non raggiunto), per il quale è necessaria una nuova impostazione;
 - Livello 2. Risultato parzialmente raggiunto, con contributo utile alla finalità dell'obiettivo, ma con ulteriori azioni da intraprendere;
 - Livello 3. Risultato raggiunto, in linea con le attese. Azioni intraprese coerenti con le opportunità presenti e con la finalità dell'obiettivo;
 - Livello 4. Risultato eccellente. Il risultato è stato pienamente raggiunto. Le azioni intraprese offrono contributi

A completamento della Relazione il SMVP prevede che il DG proceda ad un'autovalutazione dei seguenti comportamenti organizzativi e manageriali:

- Stile direzionale, con riferimento alla leadership, alla capacità di programmazione e di controllo, alla capacità di delega, alla capacità di differenziazione nella valutazione ed alla capacità di comunicazione;
- Innovazione, intesa quale propositività e attenzione all'innovazione (tecnologica, organizzativa e normativa);
- Orientamento strategico, quale capacità di promozione del cambiamento e interfunzionalità, oltre che attenzione all'immagine istituzionale;
- Capacità di gestione delle negoziazioni (al fine di creare la giusta sinergia per il raggiungimento degli obiettivi).

Ciascun comportamento organizzativo viene autovalutato sulla base dei seguenti livelli di giudizio:

- Livello 1: comportamento organizzativo assente;
- Livello 2: comportamento organizzativo episodico;
- Livello 3: comportamento organizzativo abbastanza caratteristico;
- Livello 4: comportamento organizzativo consolidato e ricorrente.

Il SMVP prevede che il NdV/OIV, alla ricezione della Relazione, formuli un proprio parere da trasmettere al DG. Tale parere deve basarsi su un lavoro analitico di verifica degli atti e dei documenti prodotti, come integrato (ove ritenuto necessario) dall'acquisizione di ogni documento utile e dall'audizione del DG, con possibilità di audizione del Rettore, dei Prorettori, dei Delegati del Rettore e dei Componenti del CdA e deve esprimere il risultato finale della valutazione (denominato "punteggio complessivo") espresso in un unico valore percentuale che riassume il grado di raggiungimento degli obiettivi e la valutazione dei comportamenti organizzativi sulla base di una scala a 5 classi, a ciascuna delle quali dà accesso ad una quota di indennità di risultato corrispondente (definita in % dell'indennità massima prevista dal contratto):

Punteggio complessivo	Classi di valore	Quota di indennità di risultato
Oltre 90%	Eccellente	100%
Oltre 80% fino a 90%	Più che adeguato	90%
Oltre 60% fino a 80%	Adeguato	75%
Oltre 40% fino a 60%	Poco adeguato	40%
Fino a 40%	Inadeguato	0%

Poste tali premesse il NdV/OIV ha analizzato la Relazione 2025 relativa agli obiettivi del DG ed esprime le seguenti considerazioni:

1. dal punto di vista formale la Relazione presenta i contenuti previsti dal SMVP 2025, con una rendicontazione dello stato di raggiungimento degli obiettivi e delle azioni, con riferimento agli indicatori target e presenta, inoltre, un'autovalutazione sui comportamenti organizzativi;

Nucleo di Valutazione

2. dal punto di vista sostanziale si rileva come la relazione presenti un adeguato approfondimento sulle criticità emerse in fase di raggiungimento degli obiettivi, con particolare riferimento agli obiettivi che non hanno raggiunto il target previsto. Tali aspetti sono approfonditi in sede di audizione del DG concomitante alla discussione del punto all'OdG;
3. con riferimento alla rendicontazione degli obiettivi specifici e delle relative azioni, dalle analisi emergono i seguenti livelli di raggiungimento:

Obiettivo	Azioni	% di realizzazione rendicontata
Obiettivo 1 Completamento del processo di riorganizzazione della struttura tecnico-amministrativa centrale e dipartimentale.	1. Organizzazione e pesatura della struttura tecnico-amministrativa Dipartimentale	75%
Obiettivo 2 Consolidamento della strategia di Trasformazione Digitale e Sicurezza Informatica dell'Ateneo, potenziamento delle collaborazioni con l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID) ed il Dipartimento della Trasformazione Digitale, completamento dei progetti PNRR "PA Digitale 2026".	1. Aggiornamento ed approvazione Piano di Transizione Digitale	100%
	2. Aggiornamento ed approvazione del Piano di Sicurezza Informatica	100%
	3. Sviluppo e avvio del progetto Data Center e del Centro di Calcolo	100%
	4. Sviluppo e monitoraggio progetto PNRR PA Digitale 2026 (es. Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)).	100%
Obiettivo 3 Ampliamento e riqualificazione del patrimonio edilizio dell'Ateneo, attraverso i bandi.MUR e RER per nuovi edifici residenziali, per didattica e per ricerca	1. Supervisione avanzamento della procedura di allestimento nuovo immobile Istituti Biomedici: l'obiettivo prevede la modifica del progetto e la nuova verifica e validazione del medesimo con conseguente successivo avvio della gara di appalto per la progettazione esecutiva e l'inizio dei lavori.	n.v.
	2. Coordinamento della riorganizzazione degli spazi al Piano terra ala ovest dell'Ex Foro Boario a Modena (edificio MO07)	100%
	3. Supervisione azione di ristrutturazione porzione Rettorato: adeguamento edilizio e impiantistico	100%
Obiettivo 4 Monitoraggio del raggiungimento degli	1. Coordinamento organizzato di Direzioni e Uffici coinvolti,	100%

Nucleo di Valutazione

obiettivi previsti per l'anno 2025, individuati dal piano triennale 2023-2025	monitoraggio obiettivi raggiunti e gestione dei SAL	
	2. Realizzazione degli obiettivi organizzativi	87%
Obiettivo 5 Miglioramento delle attività di Assicurazione della Qualità dell'Ateneo	1. Coordinamento con il PQA per la definizione e l'attuazione di azioni correttive delle attività di AQ, definite alla luce della Relazione ANVUR di accreditamento, che richiedano il supporto del DG e dell'Amministrazione centrale.	100%
Obiettivo 6 Sviluppo delle collaborazioni istituzionali	1. Partecipazione ai tavoli di lavoro del CoDAU (con particolare riferimento al tavolo per la sostenibilità digitale delle Università)	100%
	2. Rafforzamento relazioni di collaborazione con altre PA.	100%
Obiettivo 7 Coordinamento delle azioni per il raggiungimento dell'obiettivo "Riduzione dei tempi di pagamento dell'Ateneo"	1. Coordinamento delle azioni di Ateneo, a livello di Amministrazione centrale, di Dipartimento e Facoltà e di Centro di Servizio, in merito all'obiettivo previsto dalla Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle PA e delle autorità sanitarie", Missione 1, componente 1, PNRR (Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle PA, Prime indicazioni operative. MEF, 03/01/2024).	100%
<p>Dai risultati rendicontati rispetto ai singoli obiettivi, in relazione ai pesi attribuiti a ciascuno di essi con Del. nr. 26 del CdA del 29/01/2025, il NdV/OIV formula un primo giudizio di sintesi sul grado di raggiungimento degli obiettivi del DG pari al 95,5% del totale, espresso come segue:</p>		

Nucleo di Valutazione

Obiettivo	Tipologia di obiettivo	% di realizzazione (a)	Livello di realizzazione	Peso % dell'obiettivo (b)	Punteggio (a*b)
Obiettivo 1	Strategico	75%	Livello 3	15%	11,3%
Obiettivo 2	Strategico	92%	Livello 4	10%	9,2%
Obiettivo 3	Strategico	100%	Livello 4	30%	30,0%
Obiettivo 4	Strategico	100%	Livello 4	5%	5,0%
Obiettivo 5	Strategico	100%	Livello 4	5%	5,0%
Obiettivo 6	Innovativo	100%	Livello 4	5%	5,0%
Obiettivo 7	Di miglioramento	100%	Livello 4	30%	30,0%
Totali				100%	95,5%

4. con riferimento all'autovalutazione dei comportamenti organizzativi, il NdV/OIV prende atto dell'autovalutazione dei comportamenti organizzativi predisposta nella relazione dal Direttore generale:

Aspetti del comportamento organizzativo	Livello 1	Livello 2	Livello 3	Livello 4
Stile direzionale , con riferimento alla leadership, alla capacità di programmazione e di controllo, alla capacità di delega, alla capacità di differenziazione nella valutazione ed alla capacità di comunicazione;				X
Innovazione , intesa quale propositività e attenzione all'innovazione (tecnologica, organizzativa e normativa);				X
Orientamento strategico , quale capacità di promozione del cambiamento e interfunzionalità, oltre che attenzione all'immagine istituzionale;				X
Capacità di gestione delle negoziazioni (al fine di creare la giusta sinergia per il raggiungimento degli obiettivi)				X

Su tale aspetto il NdV, per quanto di competenza e per le informazioni in suo possesso, si dichiara concorde nell'accogliere l'autovalutazione del DG.

Con riferimento a quanto espresso nei precedenti paragrafi il Nucleo ritiene di avere tutti gli elementi per definire una proposta di valutazione del DG che deve concretizzarsi in un giudizio complessivo che considera (ai sensi del punto 4.1 del SMVP), due dimensioni:

- il grado complessivo di raggiungimento degli obiettivi, con un peso del 75% sulla valutazione complessiva;
- la valutazione dei comportamenti organizzativi e manageriali, con un peso del 25% sulla valutazione complessiva.

Dimensione di valutazione	Risultato	Peso %	Punteggio
Grado di conseguimento degli obiettivi	95,5%	75%	71,59
Comportamenti organizzativi e manageriali	100%	25%	25,00
Punteggio complessivo		100%	96,59

Dalle analisi esposte, sentito il DG e sulla base delle evidenze e dalla documentazione in possesso del NdV/OIV, pertanto, si ritiene:

**Nucleo di Valutazione**

- di esprimere un parere positivo alla Relazione sul raggiungimento degli obiettivi 2025 del Direttore, come integrata dalle informazioni ottenute in sede di audizione;
- di proporre al Consiglio di Amministrazione una valutazione finale del DG pari al 96,59% derivante da una valutazione del 95,5% sul raggiungimento degli obiettivi e una valutazione percentualizzata sul massimo conseguibile del 100% sui comportamenti organizzativi e corrispondente alla classe di valore "Eccellente" ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;
- di trasmettere l'estratto della trattazione del presente punto dell'OdG al Direttore, ai fini dell'espressione di eventuali osservazioni nelle modalità e nei termini previsti dal SMVP. Nel qual caso il Nucleo valuterà le osservazioni nei termini previsti e procederà alla conferma ovvero all'emendamento della valutazione proposta;
- di trasmettere al CdA l'estratto della trattazione del presente punto dell'OdG ai fini delle conseguenti deliberazioni che potranno trovare esplicitazione economica, con l'erogazione dell'indennità di risultato spettante, a seguito dell'approvazione da parte del CdA della Relazione sulla performance 2025 e della validazione da parte del NdV/OIV della medesima.

6. Draft del Piano Strategico Sessennale 2025/26-2030/31: presa d'atto

Malagoli comunica che in data 16/02/2026 è pervenuta richiesta da parte della Rettrice di visionare il Piano Strategico Sessennale in previsione della approvazione del documento da parte degli OAAA (Senato Accademico 19/02/26 e Consiglio di Amministrazione 24/02/26).

Il Nucleo di Valutazione accoglie con grande favore il documento relativo al Piano Strategico Sessennale 2025-2031 dell'Università di Modena e Reggio Emilia "Innovare per Tramandare", trasmesso dalla Magnifica Rettrice per una condivisione preventiva in data 16 febbraio 2026.

Il Nucleo desidera innanzitutto rivolgere i più sentiti ringraziamenti alla Magnifica Rettrice per aver promosso tale prassi virtuosa. Questa scelta, a modo di vedere del Nucleo, conferma e consolida il percorso di collaborazione diretta e costruttiva già proficuamente avviato sin dal recente insediamento della nuova Governance. Un approccio, all'insegna della massima trasparenza istituzionale, che rafforza significativamente le sinergie e permette un allineamento ottimale fin dalle fasi iniziali del ciclo di pianificazione e programmazione.

Richiamando come la definizione del Piano Strategico, quale documento fondante per il governo dell'Ateneo, costituisca prerogativa esclusiva degli Organi di indirizzo politico, il Nucleo di Valutazione, nel pieno rispetto di tale assetto, ha orientato il proprio esame esclusivamente su profili di natura metodologica, limitandosi a una formale presa d'atto per quanto attiene al merito delle priorità individuate.

In via preliminare, si rileva positivamente l'impegno profuso nel delineare un impianto documentale chiaro e articolato; si apprezza, inoltre, l'attenzione dedicata alla definizione degli obiettivi strategici e dei connessi indicatori e, non ultimo, si segnala con interesse il focus sugli indici di sostenibilità economico-finanziaria, quali l'Incidenza del Costo del Personale (ISP) e l'Indicatore di Sostenibilità Economico-Finanziaria (ISEF), parametri ineludibili per il costante presidio degli equilibri di bilancio.

Al fine di agevolare l'attuazione e le future attività di monitoraggio e in un'ottica di costruttiva collaborazione istituzionale, si sottopone all'attenzione della Magnifica Rettrice e degli Organi competenti una raccomandazione metodologica inerente l'integrazione tra pianificazione strategica, Bilancio e Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO). Per supportare l'efficace attuazione del documento, si raccomanda infatti di assicurare nel tempo che le azioni strategiche delineate trovino sempre puntuale copertura nei pertinenti capitoli di spesa del bilancio. In questa stessa prospettiva di massima sinergia, risulterà essenziale che gli obiettivi strategici confluiscono fluidamente nel PIAO, traducendosi nella formale assegnazione di specifici obiettivi operativi di performance, e delle relative responsabilità dirigenziali

**Nucleo di Valutazione**

<p>che possano essere agevolmente monitorati e valutati. Tale raccordo documentale e organizzativo-gestionale rappresenta un presupposto abilitante per il corretto e lineare svolgimento del ciclo della performance nonché per la efficace programmazione e gestione dell'ateneo.</p> <p>Alla luce delle considerazioni espresse, il Nucleo di Valutazione prende atto con vivo apprezzamento del Piano Strategico Sessennale 2025-2031, confermando la piena disponibilità a collaborare costruttivamente nelle successive fasi di implementazione e monitoraggio.</p>	
7. Varie ed eventuali ✓ Vengono confermate le date delle prossime riunioni: 23/03/2026 ore 9.00, 27/04/2026 ore 11.00, 25/05/2026 ore 9.00.	

NdV6/25

Azione	Descrizione	Responsabile	Scadenza	Stato
6/25.4	Effettuare il monitoraggio delle Relazioni Annuali 2024 delle CPDS.	NdV	Marzo 2026	Aperta

NdV14/25

Azione	Descrizione	Responsabile	Scadenza	Stato
14/25.2	Valutare la necessità di una implementazione degli ED di Ateneo e verificare la disponibilità della Governance all'emissione di un eventuale nuovo bando.	NdV	Febbraio 2026	Aperta

NdV3/26

Azione	Descrizione	Responsabile	Scadenza	Stato
3/26.1	Verificare e aggiornare la bozza di "Linee guida per la valutazione triennale di Centri interdipartimentali di ricerca".	Malagoli	NdV4/26	Aperta

Il Coordinatore
del Nucleo di Valutazione
Prof. Davide Malagoli
Davide Malagoli

Il Segretario
del Nucleo di Valutazione
Dott.ssa Paola Michellini
Paola Michellini