



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Nucleo di Valutazione di Ateneo

Linee guida per le audizioni dei Corsi di Studio

(approvate dal NdV il 26 Marzo 2021,
ultimo aggiornamento il 4 Ottobre 2021)

Linee guida per l'audizione dei CdS

Premessa

Il documento descrive le modalità operative che saranno adottate nello svolgimento delle audizioni dei Corsi di Studio (CdS).

L'obiettivo delle audizioni è quello di analizzare lo stato del sistema di AQ dell'Ateneo e dei CdS dell'Ateneo con riferimento ai punti di attenzione del requisito di qualità dei corsi di studio "R3" previsto dalle linee guida dell'ANVUR, nell'ottica del miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa dell'Ateneo.

È compito del Nucleo di Valutazione (NdV) (cfr. D.lgs. 19/2012 e Linee guida per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari dell'ANVUR) fornire supporto all'ANVUR e al MIUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di accreditamento iniziale e periodico dei corsi e delle sedi ed esaminare il funzionamento dei CdS e dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati ricorrendo, dove opportuno e necessario, alle audizioni.

Allo scopo di stimolare la partecipazione di un ampio spettro di attori al processo di assicurazione della qualità le audizioni vengono condotte congiuntamente con il Presidio di Ateneo (PQA), avvalendosi della collaborazione di "Esperti disciplinari (ED) di Ateneo" appositamente formati nell'ambito dell'azione "Formazione di Esperti Disciplinari Unimore" del Piano strategico di Ateneo 2021-2022.

Criteri per la scelta dei CdS

Nella identificazione dei CdS da audire, il NdV considera:

- gli indicatori ANVUR per il monitoraggio annuale
- i documenti di AQ del CdS
- gli esiti dei questionari degli studenti

Inoltre, criteri aggiuntivi per considerare in ogni blocco di audizioni una rappresentatività delle diverse realtà dell'Ateneo sono:

- diversificazione disciplinare nelle tre macro aree Umanistica, Bio-Medica e Scientifico-Tecnologica,
- diversificazione delle tipologie di CdS (triennali, magistrali, ciclo unico)
- diversificazione dei dipartimenti di appartenenza

Infine, in genere si escludono dall'elenco i CdS che sono stati auditi dal Nucleo negli ultimi due anni, a meno che non si riscontrino criticità significative persistenti.

Audizioni a Corsi di Studio appartenenti a Consigli d'Interclasse. Nel caso di corsi di studio che appartengono a un consiglio d'interclasse (tipicamente LT + LM) viene selezionato il corso che presenta maggiori criticità. Si auspica che l'esperienza acquisita dal Presidente di CdS e dagli altri attori AQ del Dipartimento/Facoltà durante la visita possa essere trasferita autonomamente al CdS non visitato che pertanto non sarà selezionato nella prossima tornata.

Calendario delle audizioni e individuazione dei componenti del gruppo “auditori”

Il NdV in accordo con il PQA stabilisce il calendario delle audizioni assegnando un giorno di visita ai CdS selezionati sulla base dei criteri precedentemente esposti e provvede alla comunicazione della data di visita al Presidente del CdS e, per conoscenza, al RQD e Direttore del Dipartimento/Preside di Facoltà/Scuola.

Il NdV identifica, in base alle competenze disciplinari e disponibilità, una coppia di ED (uno con funzione di redattore e l'altro di revisore) per ogni CdS selezionato e completa il gruppo di auditori con il/i membri del NdV e il/i membri PQA e un membro dell'ufficio di supporto.

Struttura delle audizioni

Ogni CdS viene esaminato su tutti i Punti di attenzione del requisito R3 attraverso un'analisi desk della documentazione effettuata da due ED e una successiva audizione di durata variabile dalle 2 alle 3 ore.

a) Analisi desk.

Gli ED compilano una “Relazione di valutazione del Corso di Studio” secondo lo schema predisposto dal NdV e dal PQA, riprendendo la struttura del quaderno di vista utilizzato dalle CEV / ANVUR, (Allegato 1) sulla base delle seguenti fonti documentali:

- SUA-CdS (l'ultima completa disponibile);
- Rapporto di Riesame ciclico (ultimo disponibile);
- Rapporto annuale di monitoraggio dell'AQ dell'anno precedente (4 sezioni), e le sezioni compilate dell'anno in corso
- La Scheda del monitoraggio annuale (SMA) più recente;
- la Relazione annuale della CPDS più recente;
- il Report di valutazione dell'attività didattica del CdS con il riepilogo delle opinioni fornite dagli studenti frequentanti e non frequentanti.
- Altri documenti che il CdS ritiene utile condividere per l'audizione caricati nel deposito google AQ CdS Unimore (in seguito denominato Repository) (verbali del Cds; documenti di gestione del CdS,)

e la trasmettono al NdV almeno 20 giorni prima della visita.

Il NdV, una volta vagliata la Relazione redatta dagli ED, provvede a trasmetterla al Presidente del CdS e, per conoscenza, al Direttore del Dipartimento e/o Preside di Facoltà/Scuola almeno 10 giorni prima della data stabilita per la visita.

b) Svolgimento delle audizioni

Le audizioni si svolgono normalmente presso la sede del Dipartimento referente principale del CdS.

È richiesta la presenza del Presidente/Coordinatore del CdS e di (almeno) un membro del gruppo di riesame/AQ del CdS, del Presidente della CPDs (o suo delegato), del Responsabile qualità di dipartimento (RQD), di uno studente della CPDs o del Gruppo di Riesame e del manager didattico. Le comunicazioni relative all'audizione del CdS sono trasmesse anche al Direttore del Dipartimento.

L'audizione viene condotta da almeno un membro del NdV assieme ad almeno un membro del PQA e dalla coppia di ED che hanno effettuato l'analisi desk. Il membro del NdV individua i punti più critici emersi dall'analisi documentale da discutere con il CdS e si coordina con PQA ed ED per la conduzione della audizione.

L'audizione ha lo scopo di restituire e discutere le principali problematiche emerse dall'analisi documentale.

Esiti dell'audizione

Entro 7 giorni dal termine dell'audizione, il Nucleo redige un “Allegato alla Relazione di valutazione del Corso di Studio”, secondo lo schema predisposto (Allegato 2) e lo trasmette al Presidente del CdS e, per conoscenza,

al RQD e Direttore del Dipartimento/Preside di Facoltà/Scuola. L' Allegato riassume per ogni punto di attenzione R3 le raccomandazioni e segnalazioni emerse dall'analisi documentale e confermate in seguito ai risultati dell'audizione. Inoltre il NdV stabilisce la data entro la quale il CdS deve rendicontare le azioni fatte (o ancora in itinere) in risposta alle raccomandazioni.

Esiti della rendicontazione

Gli esiti della rendicontazione vengono analizzati dal NdV per verificare se le raccomandazioni sono state correttamente prese in carico e se le azioni messe in atto sono convincenti o se vengono fornite motivazioni per la non presa in carico di specifiche azioni.

Il NdV trasmette la sintesi degli esiti al Rettore, al Delegato alla Didattica e riporta gli esiti delle audizioni e la sintesi delle rendicontazioni dei CdS nella prima Relazione annuale utile del NdV.

Schema del processo

1. Il NdV individua i CdS da sottoporre ad audizione e comunica le date al Presidente del CdS e, per conoscenza, al RQD e Direttore del Dipartimento/Preside di Facoltà/Scuola.
2. Entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione il Presidente del CdS assicura la completezza della documentazione nel Repository
3. Gli ED svolgono l'analisi desk sulla base della documentazione depositata nel Repository e redigono la Relazione (Allegato 1) che trasmettono al NdV almeno 20 giorni prima della visita.
4. Il NdV trasmette al Presidente del CdS e, per conoscenza, al RQD e Direttore del Dipartimento/Preside di Facoltà/Scuola la Relazione che costituirà la base di discussione per l'audizione almeno 10 giorni prima
5. Audizione: partecipano almeno un membro del NDV, del PQA, dell'ufficio di supporto, gli ED, il presidente / coordinatore del CdS, uno studente della CPds o del Gruppo di Riesame e il manager didattico.
6. il NdV trasmette l'Allegato 2 alla Relazione al Presidente del CdS e, per conoscenza, al RQD e Direttore del Dipartimento/Preside di Facoltà/Scuola, e fissa le date entro le quali debbono essere superate le eventuali criticità rilevate e/o avviate le azioni di miglioramento
7. il CdS trasmette l'Allegato 2 compilato al NdV entro la scadenza prefissata
8. il NdV verifica se le raccomandazioni sono state correttamente prese in carico
9. Il NdV trasmette la sintesi degli esiti al Rettore e al Delegato alla Didattica