



**UNIMORE**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

Nucleo di Valutazione di Ateneo

# Linee guida per le audizioni dei Corsi di Studio

(approvate dal NdV il 26 Marzo 2021, ultimo aggiornamento il 17 Aprile 2023)

## Linee guida per l'audizione dei CdS

### Premessa

Il documento descrive le modalità operative che saranno adottate nello svolgimento delle audizioni dei Corsi di Studio (CdS).

L'obiettivo delle audizioni è quello di analizzare lo stato del sistema di AQ dell'Ateneo e dei CdS dell'Ateneo con riferimento ai punti di attenzione del requisito di qualità dei corsi di studio ambito D.CDS previsto dalle LINEE GUIDA PER L'AUTOVALUTAZIONE E LA VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NEGLI ATENEI (AVA3), nell'ottica del miglioramento continuo della qualità dell'offerta formativa dell'Ateneo.

È compito del Nucleo di Valutazione (NdV) (cfr. D.lgs. 19/2012 e Linee guida per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari dell'ANVUR) fornire supporto all'ANVUR e al MIUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di accreditamento iniziale e periodico dei corsi e delle sedi ed esaminare il funzionamento dei CdS e dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati ricorrendo, ove opportuno e necessario, alle audizioni.

Allo scopo di stimolare la partecipazione di un ampio spettro di attori al processo di assicurazione della qualità le audizioni vengono condotte congiuntamente con il Presidio di Ateneo (PQA), avvalendosi della collaborazione di "Esperti disciplinari (ED) di Ateneo" appositamente formati nell'ambito dell'azione "Formazione di Esperti Disciplinari Unimore" del Piano strategico di Ateneo 2021-2022.

### Criteri per la scelta dei CdS

Nell'identificazione dei CdS da audire, il NdV considera:

- gli indicatori ANVUR per il monitoraggio annuale
- i documenti di AQ del CdS
- gli esiti dei questionari degli studenti

Criteri aggiuntivi per considerare in ogni blocco di audizioni una rappresentatività delle diverse realtà dell'Ateneo che vengono considerati, qualora possibile, sono:

- diversificazione disciplinare nelle tre macro aree Umanistica, Bio-Medica e Scientifico-Tecnologica,
- diversificazione delle tipologie di CdS (triennali, magistrali, ciclo unico)
- diversificazione dei dipartimenti di appartenenza

Infine, in genere si escludono dall'elenco i CdS che sono stati auditi dal Nucleo negli ultimi due anni, a meno che non si riscontrino criticità significative persistenti.

### Calendario delle audizioni e individuazione dei componenti del gruppo "auditori"

Il NdV in accordo con il PQA stabilisce il calendario delle audizioni assegnando un giorno di visita ai CdS selezionati sulla base dei criteri precedentemente esposti e provvede alla comunicazione della data di visita al Presidente del CdS e, per conoscenza, al RQD e Direttore del Dipartimento/Preside di Facoltà/Scuola.

Il NdV identifica, in base alle competenze disciplinari e disponibilità, una coppia di ED (con uguali funzioni) per ogni CdS selezionato e completa il gruppo di valutazione con il/i membri del NdV e il/i membri PQA e un membro dell'ufficio di supporto.

### Struttura delle audizioni

Ogni CdS redige un documento di autovalutazione sui Punti di attenzione dell'Ambito D.CDS, secondo la Scheda di Valutazione – Corso di Studio (Allegato 1: Scheda di valutazione CdS e Allegato 2: Scheda di valutazione CdS LM-41) predisposta dal NdV riprendendo la struttura delle schede proposte da Anvur. Gli ED coadiuvano i membri del NdV e del PQA nell'analisi desk della documentazione fornita dai CdS e nella successiva audizione di durata massima di 3 ore.

#### a) Analisi desk.

Gli ED analizzano il documento di autovalutazione del CdS e condividono con i membri del NdV e del PQA i risultati delle loro valutazioni: i punti di forza, le aree di miglioramento e i punti che necessitano di chiarimenti durante l'audizione.

#### **b) Svolgimento delle audizioni**

Le audizioni si svolgono normalmente a distanza.

È richiesta la presenza del Presidente/Coordinatore del CdS e di (almeno) un membro del gruppo di riesame/AQ del CdS, del Presidente della CPdS (o suo delegato), del Responsabile qualità di dipartimento (RQD), di uno studente della CPdS o del Gruppo di Riesame e del manager didattico o figura analoga. Le comunicazioni relative all'audizione del CdS sono trasmesse anche al Direttore del Dipartimento.

L'audizione viene condotta da almeno un membro del NdV assieme ad almeno un membro del PQA e dalla coppia di ED che ha analizzato i documenti di autovalutazione.

L'audizione ha lo scopo di restituire e discutere le principali problematiche emerse dall'analisi documentale.

Il supporto tecnico ed organizzativo delle audizioni è assicurato da personale degli uffici che coadiuvano Nucleo e Presidio, che assistono agli incontri con compiti di verbalizzazione.

#### **Esiti dell'audizione**

Al termine dell'audizione, il Nucleo restituisce al presidente del CdS e, per conoscenza, al Direttore del Dipartimento e/o Preside di Facoltà/Scuola, il documento di autovalutazione del CdS completo delle raccomandazioni e segnalazioni emerse dall'analisi documentale e confermate in seguito ai risultati dell'audizione. Inoltre il NdV stabilisce la data entro la quale il CdS deve rendicontare le azioni fatte (o ancora in itinere) per superare le criticità.

#### **Esiti della rendicontazione**

Gli esiti della rendicontazione vengono analizzati dal NdV per verificare se le raccomandazioni sono state correttamente prese in carico e se le azioni messe in atto sono convincenti o se vengono fornite motivazioni per la non presa in carico di specifiche azioni.

Il NdV trasmette la sintesi degli esiti al Rettore, al Delegato alla Didattica e riporta gli esiti delle audizioni e la sintesi delle rendicontazioni dei CdS nella prima Relazione annuale utile del NdV.

### Schema del processo

1. Il NdV individua i CdS da sottoporre ad audizione e comunica le date ai CdS e, per conoscenza al Direttore del Dipartimento e/o Preside di Facoltà/Scuola
2. I CdS restituiscono il documento di autovalutazione almeno un mese prima della data della visita, assicurandosi che tutti i documenti citati quali *“Fonti documentali indicate dall’Ateneo per l’esame a distanza”* siano disponibili nel Repository
3. Gli ED svolgono l’analisi desk sulla base del documento di autovalutazione e della documentazione depositata nel Repository e, nei giorni precedenti l’audizione, condividono i risultati della loro valutazione con i membri del NdV e PQA che parteciperanno all’audizione.
4. Svolgimento dell’Audizione.
5. Dopo l’audizione il Nucleo restituisce al presidente del CdS e, per conoscenza, al Direttore del Dipartimento e/o Preside di Facoltà/Scuola il documento di autovalutazione dei CdS completo delle raccomandazioni e segnalazioni emerse e della data entro la quale il CdS deve rendicontare le azioni fatte (o ancora in itinere) per superare le criticità.
6. il CdS trasmette la rendicontazione al NdV entro la scadenza prefissata
7. il NdV verifica se le raccomandazioni sono state correttamente prese in carico e ne rendiconta i risultati nella Relazione Annuale.