



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Nucleo di Valutazione di Ateneo

Linee guida per le audizioni dei Dipartimenti

(approvate dal NdV il 17-01-2022, aggiornate il 23-05-2022)

Linee guida per l'audizione dei Dipartimenti

Premessa

Il documento descrive le modalità operative che saranno adottate nello svolgimento delle audizioni dei Dipartimenti.

È compito del Nucleo di Valutazione (NdV) (cfr. D.lgs. 19/2012 e Linee guida per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari dell'ANVUR) fornire supporto all'ANVUR e al MIUR nel monitoraggio del rispetto dei requisiti di accreditamento iniziale e periodico dei corsi e delle sedi ed esaminare il funzionamento dei Dipartimenti attraverso l'analisi dei risultati ricorrendo, dove opportuno e necessario, alle audizioni.

L'obiettivo delle audizioni è quello di analizzare lo stato del sistema di AQ dell'Ateneo e dei Dipartimenti con particolare riferimento al requisito R4.B di qualità dei Dipartimenti (cfr. Linee guida per l'Accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari dell'ANVUR), nell'ottica del miglioramento continuo della qualità delle strutture di ricerca dell'Ateneo.

Criteri per la scelta dei Dipartimenti

Tutti i 13 dipartimenti dell'Ateneo verranno sottoposti ad audizione nel prossimo biennio.

Il NdV identifica i criteri di scelta con i quali seleziona l'ordine dei Dipartimenti che verranno sottoposti ad audizione considerando rappresentatività per tipologia di ricerca, specificità e qualità e completezza dei documenti di programmazione e riesame.

Calendario delle audizioni e individuazione dei componenti del gruppo "auditori"

Il NdV in accordo con il PQA stabilisce il calendario delle audizioni assegnando un giorno di visita ai Dipartimenti selezionati sulla base dei criteri precedentemente esposti. Il NdV provvede alla comunicazione della data di visita al Direttore e, per conoscenza, al RQD. Il Direttore provvederà alla convocazione degli interessati secondo le indicazioni contenute nel paragrafo "Svolgimento delle audizioni".

Svolgimento delle audizioni

Ogni Dipartimento viene esaminato su tutti i Punti di attenzione del requisito R4.B (Allegato 1).

Le audizioni, di durata approssimativa di 2 ore, si svolgono se possibile presso la sede principale del Dipartimento e prevedono un:

- incontro con il Direttore del Dipartimento, RQD, delegati alla Ricerca e TM (o presidente della commissione ricerca e TM o figure analoghe), il/i coordinatori dei Corsi di Dottorato afferenti.
- incontro con il Responsabile Amministrativo e il Personale Tecnico-Amministrativo (PTA) con funzioni/responsabilità relate all'attività di Ricerca e Terza Missione.
- incontro con il personale di ricerca non strutturato (assegnisti, borsisti e dottorandi, specializzandi)

Il supporto tecnico ed organizzativo delle audizioni è assicurato da personale degli uffici che coadiuvano Nucleo e Presidio, che assistono agli incontri con compiti di verbalizzazione

Documenti per l'audizione

I documenti di riferimento per l'audizione sono:

Piano strategico bi/triennale del Dipartimento e relative schede di monitoraggio e riesame annuale

Piano FAR dipartimentale

Piano della Performance: Obiettivi assegnati al PTA

Scheda di presentazione del Dipartimento, redatta dall'Ufficio di supporto al NdV riportante la sintesi delle caratteristiche salienti: risultati ASN, VQR e altri indicatori della ricerca selezionati dall'Ateneo; impegno relativo alla Terza Missione, attività di AQ, valutazione dei requisiti A3, A4 e A5 dei corsi di dottorato afferenti, impegno didattico dei docenti, e altri dati ritenuti utili.

La documentazione elencata sopra viene fornita dagli uffici centrali di competenza, il Dipartimento può produrre, prima della visita, altri documenti che ritiene utili.

Esiti dell'audizione

Al termine dell'audizione, il NdV redige un verbale (Allegato 2-Relazione di valutazione del Dipartimento) riportante le considerazioni emerse e le eventuali raccomandazioni. Il verbale è inviato al Direttore del Dipartimento audito per eventuali proposte di integrazioni. Il verbale definitivo approvato dal Nucleo viene inviato al Rettore, al Prorettore alla Ricerca, al Prorettore alla Terza Missione e al Delegato AQ ovvero Coordinatore del PQA. Gli esiti delle audizioni dei Dipartimenti vengono rendicontati dal Nucleo nella Relazione annuale.

Allegato 1. Punti di attenzione e aspetti da considerare del Requisito R4.B del sistema AVA2.

Requisito R4.B	Obiettivo	
codice punto di attenzione	Punto di attenzione	Aspetti da considerare
R4.B.1	Definizione delle linee strategiche	Il Dipartimento ha definito una propria strategia sulla ricerca e le sue eventuali ricadute nel contesto sociale (Terza Missione), con un programma complessivo e obiettivi specifici definiti in base alle proprie potenzialità e al proprio progetto culturale?
		Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo?
		Sono compatibili con le potenzialità e gli obiettivi generali del Dipartimento e tengono anche conto dei risultati della VQR, della SUA-RD e da eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo?
		Dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia?
R4.B.2	Valutazione dei risultati e interventi migliorativi	Il Dipartimento analizza periodicamente gli esiti del monitoraggio dei risultati della ricerca condotta al proprio interno, svolto attraverso la SUA-RD, eventualmente integrata da altre iniziative specifiche?
		Vengono condotte analisi convincenti dei successi conseguiti, degli eventuali problemi e delle loro cause?
		Le azioni migliorative proposte sono plausibili e realizzabili?
		Ne viene monitorata adeguatamente l'efficacia?
R4.B.3	Definizione e pubblicizzazione dei criteri di distribuzione delle risorse	Il Dipartimento indica con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse (economiche e di personale), coerentemente con il programma strategico proprio e dell'Ateneo?
		Sono specificati i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità?
		Tali criteri sono coerenti con le linee strategiche dell'Ateneo, le indicazioni e metodologie della VQR, della SUA-RD e di eventuali altre iniziative di valutazione della ricerca e della terza missione attuate dall'Ateneo?
R4.B.4	Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla ricerca	Sono disponibili adeguate strutture e risorse di sostegno alla ricerca e, in particolare, ai Dottorati di Ricerca (se presenti)? (E.g. Spazi, biblioteche, laboratori, infrastrutture IT...)
		I servizi di supporto alla ricerca assicurano un sostegno efficace alle attività del Dipartimento? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del Dipartimento ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]
		Esiste un'attività di verifica da parte dell'Ateneo della qualità del supporto fornito a docenti, ricercatori e dottorandi nelle loro attività di ricerca? [Questo punto di attenzione non entra nella valutazione del Dipartimento ma serve da riscontro del requisito di sede R1.C.2]
		I servizi sono facilmente fruibili dai dottorandi, ricercatori e docenti del Dipartimento?



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

		Esiste una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi e che sia coerente con il progetto del Dipartimento?
--	--	--